

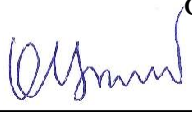
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета


О.Р.Онищенко
«23» июня 2026 г.

Завадская В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль "Финансы и кредит"
(программа подготовки бакалавров)
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №5)*

Омск 2026

Завадская В.В. Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (очная форма обучения) - Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026. - 31 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

Программа определяет содержание, цель, задачи учебной практики, место в структуре ООП, требования к результатам прохождения практики, ее учебно-методическое и информационное обеспечение, а также порядок составления и защиты отчетов.

Содержание

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	8
6.	Содержание учебной практики	8
7.	Формы отчетности по учебной практике	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимую программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочий график (план)	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Индивидуальное задание	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Дневник	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Отзыв	31

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (очная форма обучения). Тип практики - получение профессиональных умений и навыков.

Учебная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики:

- Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).
- Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Учебная практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП ВО.

2. Цели и задачи практики

Основной целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- выполнение работы в коллективе;
- овладение приемами сбора, анализа и обработки разнообразной

- экономической информации, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности;
- использование полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений;
- подготовка письменного отчета о прохождении учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студенты должны освоить следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	знать: - современные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; основные направления экономической политики государства. уметь: - использовать экономические термины в устной и письменной речи; применять методы, которые используются при решении экономических задач
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	знать: - особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами. уметь: - использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные	знать: - основные направления экономической политики государства, в т.ч. бюджетной политики по вопросам государственных и муниципальных финансов.

		направления экономической политики государства.	уметь: - применять основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области государственных и муниципальных финансов.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	знать: - логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений уметь: - применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций с учетом ограничений по ресурсам
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	знать: - методы формирования вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности организации уметь: - ранжировать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	знать: - методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес-процессов. уметь: - учитывать особенности поведения участников команды
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	знать: - этические нормы в межличностном профессиональном общении. уметь: - определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для

			достижения целей и задач в профессиональной деятельности
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	знать: - методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой. уметь: - использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия в организации.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.01- «Экономика» (бакалавриат) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов. Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики. Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности. Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансово-экономической информации, ее интерпретации и оценки. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между

теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики. Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» составляет 3 зачётные единицы: по очной форме – 8 семестр. Продолжительность практики – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет (с дифференцированной оценкой).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется требованиями по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с работой

организации, анализом итогов финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать финансово-экономическую информацию, анализировать ее и делать правильные выводы по результатам анализа. Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1 Организационная и экономическая деятельность	- участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;	3,6 ч
	- ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;	5,4 ч
	квалификационными требованиями к должностям экономических и финансовых подразделений	7,2 ч
	- ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности	7,2 ч
2 Юридически-правовая деятельность	- изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации	7,2 ч
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	5,4 ч
3 Экономическая деятельность, носящая расчетно-	Анализ отчетной финансово-экономической информации о деятельности организации	18 ч

аналитический характер		
4 Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка	18 ч
5 Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	18 ч
6 Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета защита отчета	18 ч 7,2 ч
Всего		108 ч (2 недели)

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от департамента и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента об итогах пройденной учебной практики.

7. **Формы отчетности по учебной практике**

Формы отчетности по практике Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе. Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики,

индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе (приложение №1) согласно рабочему графику (плану) прохождения учебной практики;
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение №2);
- индивидуальное задание (приложение № 3);
- дневник практики студента (приложение №4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение №5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют в Департамент корпоративные финансы и корпоративное управление письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, выполненного 14 размером шрифта 12 Таймс Нью Ромэн, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист (приложение №1) представляется с указанием - вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности

руководителя практики от организации и руководителя практики от департамента.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение финансово-экономического управления организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа финансово-экономического управления с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам экспресс-анализа отчетности.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

Заключение

Во введении - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования согласно разделам 6 и 8 настоящей программы.

В заключении - делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики. Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник.

В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики. Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры и департамента электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением учебной практики предусматривают организацию и проведение кафедрой и департаментом: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издаётся приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от

Финуниверситета проекта отчета о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры и департамента. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры и департамента. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 программы в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы.

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным				

аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач				
знать: современные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; основные направления экономической политики государства; особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами.	- знает современные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; основные направления экономической политики государства; особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами.	знает основные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; основные направления экономической политики государства.	знает некоторые экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; некоторые направления экономической политики государства.	не знает основные экономические концепции, модели ведущих направлений развития экономической науки; не знает основные направления экономической политики государства.
уметь: использовать экономические термины в устной и письменной речи; применять методы, которые используются при решении экономических задач; использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов; применять основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области государственных и муниципальных финансов.	умеет использовать экономические термины в устной и письменной речи; применять методы, которые используются при решении экономических задач; использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов; применять основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области государственных и муниципальных финансов.	умеет использовать экономические термины в устной и письменной речи; применять методы, которые используются при решении экономических задач; при применении основных закономерностей функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области государственных и муниципальных финансов допускает незначительные ошибки	использует экономические термины в устной и письменной речи; применять методы, которые используются при решении экономических задач; при применении основных закономерностей функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области государственных и муниципальных финансов испытывает	не может использовать экономические термины в устной и письменной речи; не может применять методы, которые используются при решении экономических задач

			существенные затруднения	
ПКН- 6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях				
знать: - логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; методы формирования вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности организации	знает логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; методы формирования вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности организации	знает основы проведения анализа деятельности экономического субъекта, основные приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	знает некоторые основы проведения анализа деятельности экономического субъекта, некоторые приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	не знает основ проведения анализа деятельности экономического субъекта, не знает приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
уметь: - применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций с учетом ограничений по ресурсам; ранжировать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций	умеет применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций с учетом ограничений по ресурсам; ранжировать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций	умеет применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций с учетом ограничений по ресурсам; при ранжировании вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций допускает незначительные ошибки	применяет специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций с учетом ограничений по ресурсам; ранжирование вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности организаций вызывает существенные затруднения	Не может применять специальные модели и методы определения очередности реализации мероприятий достижения целей развития организаций с учетом ограничений по ресурсам
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном				

профессиональном общении				
знать: методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес-процессов. методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой; этические нормы в межличностном профессиональном общении.	знает методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес-процессов. методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой; этические нормы в межличностном профессиональном общении.	знает основные методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес-процессов; основные методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой	знает некоторые методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес-процессов; некоторые методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой	не знает методы организации и порядок работ, принятых в организации и соответствующих осуществлению внутренних бизнес-процессов; не знает методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия с внешней и внутренней средой
уметь: определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности; использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями; учитывать особенности поведения участников команды	умеет определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности; использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями; учитывать особенности поведения участников	умеет определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности; использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями	определяет и оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	не может определять и оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей и задач в профессиональной деятельности; не может использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями

разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия в организации.	команды разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия в организации.			
---	---	--	--	--

Типовые вопросы для зачета по практике

1. Каковы основные задачи и функции организации (структурного подразделения), в котором Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления финансово-хозяйственной деятельности организации?
3. Как осуществляется организация управления и финансов?
4. С какими основными экономико- управленческими документами Вам удалось познакомиться? Какие основные аспекты функционирования организации отражены в учредительных документах организации, приказах, положениях об управляющих финансово-экономических подразделениях?
5. Каков должностной регламент специалистов финансово-экономических структурных подразделений?
6. Какие способы и методы используются в организации для подбора и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности организации? Какие использовали Вы для осуществления экспресс-анализа организацииобъекта практики?
7. Охарактеризуйте финансово-экономическое состояние организация.
8. В чем особенности системы материально-технического обеспечения организации? 9. Каковы основные направления и результаты управления денежным оборотом и финансами организации?
10. Какие современные информационные технологии используются в организации в целях финансово-экономического учета? 11. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается Ваша организация?
12. Что Вы можете предложить в качестве мер для преодоления финансово-экономических трудностей организации?
13. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?

14. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для эффективной работы? Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. URL: [http:// www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: [http:// www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. URL: [http:// www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
4. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.05.2022) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
5. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-1-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 07.10.2022 г., с изм. и доп. 19.01.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
7. . Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 16.04.2022 г). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

а) основная:

1. Банковское дело: учебник / Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева, С. Б. Варламова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2023. — 630 с. — URL: <https://book.ru/book/945191> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст: электронный.
2. Государственные и муниципальные финансы.: учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева [и др.]; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чаловой. — Москва: КноРус, 2022. — 335 с. — [URL:https://book.ru/book/943247](https://book.ru/book/943247)
3. Малиновская, О.В., Финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — Москва: КноРус, 2022. — 369 с. — [URL:https://book.ru/book/942974](https://book.ru/book/942974)
4. Власова, М. С., Налоги и налогообложение: учебное пособие / М. С. Власова, О. В. Суханов. — Москва: КноРус, 2023. — 216 с.— URL: <https://book.ru/book/946966> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный.
5. Радченко, М.В., Финансы.: учебник / М.В. Радченко, Э.В. Соболев, Н.В. Тимошенко, ; под ред. Л.Л. Игониной. — Москва: КноРус, 2022. — 382 с.— [URL:https://book.ru/book/943822](https://book.ru/book/943822)

б) дополнительная

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511386>
2. Качур, О. В., Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. В. Качур. — Москва: КноРус, 2023. — 427 с.— URL:

<https://book.ru/book/947375> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст: электронный.

3. Сысоева Е.Ф. Финансы, деньги, кредит, банки: учебное пособие / Сысоева Е.Ф., Абрамов С.А., Долгова О.В., Затонских И.Т., Качур О.В., Козуб Л.А., Саранцева О.И., Федосова С.П., Чигарев Г.Г., Щербакова Т.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 552 с. — URL:<https://book.ru/book/939175>
4. Финансы: учебник / Н.Т. Аврамчикова, И.Г. Кузьмина, С.Л. Улина [и др.]; под ред. И.С. Феровой. — Москва: КноРус, 2022. — 386 с. — URL:<https://book.ru/book/943104>
5. Финансы, деньги, кредит.: учебник / Е.В. Маркина, Л.С. Александрова, Д.В. Бураков [и др.] ; под ред. М.А. Абрамовой. — Москва: КноРус, 2022. — 256 с. URL:<https://book.ru/book/943875>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Адрес	Название ресурсов
http://www.economy.gov.ru	Минэкономразвития РФ
http://www.government.ru	Правительство РФ
http://www.rosregistr.ru	Информационно-правовой портал
http://www.gosuslugi.ru	Портал государственных услуг «Электронное правительство»
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://www.roskazna.ru	Официальный сайт Федерального казначейства
http://www.ach.gov.ru	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru	Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
http://www.cbr.ru/	Официальный сайт ЦБ РФ
http://arb.ru/	Сайт Ассоциации российских банков
http://bankir.ru/	Сайт Информационно-аналитического портала Банкир. ру

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимой программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

11.1 Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

11.2 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. -
<https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и учет»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Омск – 202_____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и учет»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	1. Подготовительный этап
	Ознакомление с программой учебной практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	2. Основной этап
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	3. Заключительный этап
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации
м.п. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и учет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	
ПКН-6	Способность предлагать	

	решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	
--	---	--

Студент

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации
м.п.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

ДНЕВНИК

по _____

(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса

_____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность
образовательной программы магистратуры)

Омск-202_

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

□ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

□ Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

ОТЗЫВ**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

практику в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации